ПРИНЯТО

на педагогическом совете
ГОКУ Школы - интерната № 20
Протокол собрания № 4
от «31» марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГОКУ
Школы-интерната № 20
_____ М.Г. Любина
Приказ №91-од от 31.03.2025г

Правила приема обучающихся в Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальную (коррекционную) школу-интернат для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата №20 г. Иркутска»

1. Общие положения

1. Настоящие правила определяют процедуру приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа-интернат для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата № 20 г. Иркутска» (далее – Учреждение).

2. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее – прием на обучение) в Учреждение регулируется федеральными законами и законами Иркутской области, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон),
- Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» (далее – Порядок),
- Уставом Учреждения.

3. В Учреждение на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата (вариант 6.2, 6.3, 6.4) принимаются дети только с согласия их родителей (законного(ых) представителя(ей)) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, по достижении возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законного(ых) представителя(ей)) детей в возрасте старше восьми лет министерство образования Иркутской области (далее – Учредитель) вправе разрешить приём детей на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата в более позднем возрасте.

4. Прием на обучение детей, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, осуществляется в порядке, установленном Законом. Закрепленной территорией Учреждения является территория города Иркутска и Иркутской области, определенная распоряжением Учредителя.

5. Правила приёма согласовываются на заседании Совета родителей и Педагогическом совете и утверждаются приказом директора.

- дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

19. Сроки подачи заявлений в первые классы Учреждения на следующий учебный год с 1 апреля текущего года, но не позднее 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях.

20. Сроки представления оригиналов документов для зачисления в Учреждение в соответствии с приглашением в Учреждение. Направление заявителю приглашения с указанием даты и времени приема оригиналов документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, установленной для соответствующей категории, но не позднее 30 июня текущего года;

- в первые-девятые классы на текущий учебный год: не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления.

21. Зачисление в первый класс Учреждения на следующий учебный год детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, и детей, проживающих на закрепленной территории, оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

22. Для зачисления в первый класс Учреждения на следующий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

- заявление по форме согласно Приложению № 1;

- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;

- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

• документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации;

- документ, подтверждающий факт пребывания в добровольческом формировании,

- документ, подтверждающий, что гражданин являлся военнослужащим, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции; документ, подтверждающий, что гражданин пребывал в добровольческом формировании и погиб (умер) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции; документ, подтверждающий, что гражданин являлся сотрудником, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшим специальные звания полиции, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- индивидуальную программу реабилитации/абилитации ребенка-инвалида (при наличии).

6. Прием в Учреждение с 1(0) класса по 9 (10) класс осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7. В приеме на обучение в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона. В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетних детей для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в муниципальные органы управления образованием.

8. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) детей. Подписью фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. С целью проведения организованного приема в первый (подготовительный) класс на следующий учебный год директор Учреждения назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов от родителей (законных представителей); формирует комиссию по организации приема в первый класс; утверждает график приема документов; в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы на следующий учебный год, готовит информацию о количестве мест в первых классах для размещения на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» Учреждения.

10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- на портале государственных услуг Российской Федерации,
- в структурных подразделениях государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ),
- в Учреждение,
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов: на портале государственных услуг Российской Федерации, в структурных подразделениях МФЦ.

После представления документов в течение 5 рабочих дней Учреждением проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация), определенную Учредителем, для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения адаптированной основной общеобразовательной программы (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Учреждение, выдавшего направление, в электронной форме.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение.

11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; дата рождения ребенка; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка; адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка, наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; о потребности ребенка в обучении по адаптированной общеобразовательной программе и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной общеобразовательной программе); язык образования; факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

12. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

13. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет».

14. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка); копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;
- страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих,

предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти,

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

15. Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность за достоверность предоставляемых в заявлении сведений.

16. При подаче заявления в Учреждение лично, или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, регистрация заявления и электронных образов документов фиксируется в Журнале регистрации заявлений.

17. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан. Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию.

18. Категории детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение в Учреждение.

18.1. Первоочередное право зачисления на обучение в Учреждение имеют:

- дети участника СВО;

- дети сотрудника полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и

органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- а также дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

- дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18.2. Преимущественное право зачисления в Учреждение имеют:

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона (далее - брат и (или) сестра) которых обучаются в Учреждении;

- ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона;

18.3. Право на прием во внеочередном порядке на обучение в Учреждение имеют:

- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);

- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации;

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

23. Для зачисления в первые (0)-девятые(10) классы Учреждения на текущий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

- заявление по форме согласно Приложению № 1;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);
- свидетельство о рождении брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение;
- свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;
- документ, подтверждающий право первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации;
- документ, подтверждающий факт пребывания в добровольческом формировании,
- документ, подтверждающий, что гражданин являлся военнослужащим, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции; документ, подтверждающий, что гражданин пребывал в добровольческом формировании и погиб (умер) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции; документ, подтверждающий, что гражданин являлся сотрудником, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшим специальные звания полиции, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции; Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

24. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют копии документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

- миграционная карта;
- виза;
- разрешение на временное проживание ребенка;
- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;
- вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;
- иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

25. Копии документов, представленные для приема на обучение, хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

26. Должностное лицо Учреждения регистрирует полученные документы в Журнале приема документов. Заявителю выдается уведомление о приеме документов, заверенное подписью исполнителя и директора и печатью Учреждения.

Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Учреждение являются:

- обращение лица, не являющегося заявителем;
- непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;

27. В случае несоблюдения сроков представления документов, несоответствия действительности поданных электронных образов документов, или неявки заявителя принимается решение об отказе в предоставлении услуги.

28. По результатам проверки соответствия вышеуказанным требованиям директором Учреждения оформляется:

- приказ о зачислении в Учреждение – при принятии решения о зачислении;
- уведомление об отказе в предоставлении услуги – при принятии решения об отказе в зачислении в Учреждение.

29. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение: ребенка в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

Учреждением с законными представителями ребенка заключается договор об образовании на уровне начального общего образования.

30. Распорядительные акты о зачислении размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

31. В случае принятия решения об отказе в зачислении в Учреждение, школа в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги.

32. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение, договор на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов). Составляется опись представленных документов согласно приложению 2.

33. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы Учреждения осуществляется на свободные места.

34. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право обратиться к Учредителю Учреждения.

Приложение 1

Принять в _____ класс
Приказ № _____ от _____
Директор _____

К правилам «Приема на обучение»
Директору ГОКУ Школы-интерната № 20 М.Г. Любиной
От родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес _____ места _____ жительства _____
Контактные телефоны:
Домашний _____
Рабочий _____
Сотовый _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (сына, дочь) _____
(ФИО ребенка полностью)

в _____ класс государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальной (коррекционной) школы-интерната для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата № 20 г. Иркутска» (ГОКУ Школа-интернат № 20).

Дата и место рождения _____

Адрес регистрации места жительства _____

Адрес фактического проживания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Отец _____

Мать _____

Законный представитель _____

В соответствии с ч 2 ст 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлена) с уставом, лицензией, адаптированной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

_____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы (при наличии подчеркнуть):

1. Копия свидетельства о рождении
2. Копия выписки из протокола ПМПК
3. Копия паспорта законного представителя
4. Справка о регистрации по месту жительства (форма 8, подлинник)
5. Медицинская карта (подлинник).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись) _____ / _____ /

Регистрационный номер заявления _____

Приложение 2
К правилам «Приема на обучение»

РАСПИСКА

о получении документов на несовершеннолетнего _____

(Фамилия И.О.)

для приема в государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальную (коррекционную) школу-интернат для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата № 20 г. Иркутска» (ГОКУ Школа-интернат № 20)

№	Перечень	Дата предоставления	Подпись родителя
1.	Заявление о приёме		
2	Копия свидетельства о рождении обучающегося		
3.	Свидетельство / справка о регистрации по месту жительства / месту пребывания		
4.	Копия паспорта законного представителя		
5.	Медицинская карта		

Ответственный за прием документов _____ \ _____
(подпись) (ФИО)

Регистрационный номер заявления о приеме документов в ОУ _____

**Согласие родителя/законного представителя
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего _____,
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

даю свое согласие на обработку в Государственном общеобразовательном казенном учреждении Иркутской области «Специальной (коррекционной) школе-интернате для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата № 20 г. Иркутска» (ГОКУ Школа-интернат №20) персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; образовательная организация; класс; информация о праве на прохождение государственной итоговой аттестации; информация о форме прохождения государственной итоговой аттестации; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в следующих целях: формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьи лицам для осуществления действий по обмену информацией: Министерству образования Иркутской области, ГАУ ДПО Институт развития образования, Службе по надзору в сфере образования и науки, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что ГОКУ Школа-интернат №20 гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" _____ " _____ 201__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ на педагогическое сопровождение

Я _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) _____,

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

даю согласие на его (ее) педагогическое сопровождение в Государственном общеобразовательном казенном учреждении Иркутской области «Специальной (коррекционной) школе-интернате для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата № 20 г. Иркутска» (ГОКУ Школа-интернат № 20).

Педагогическое обследование включает в себя: обследование _____ (сопровождение) классным руководителем, педагогом-психологом, учителем логопедом, социальным педагогом.

Педагог-психолог и классный руководитель, социальный педагог осуществляет социально-психологическое сопровождение ребенка включает в себя: психологическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей.

Учитель-логопед осуществляет логопедическое сопровождение ребенка включает в себя: логопедическое обследование, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком (старший дошкольный возраст), консультирование родителей.

При педагогическом сопровождении педагоги

- предоставляют информацию о результатах психологического и/или логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);

- не разглашают информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;

- разрабатывают рекомендации воспитателям группы для осуществления индивидуальной работы;

- предоставляют информацию о ребенке при оформлении на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
 - если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
 - если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.
- О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребенка в ОУ.

« _____ » _____ 20__ г

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение №6
К правилам «Приема на обучение»

Министерство образования Иркутской области
Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная)
школа-интернат для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата № 20 г. Иркутска»

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о приеме в школу

Начат « ____ » _____ 20__ г.
Окончен « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 7
К правилам «Приема на обучение»

РАСПИСКА

о получении документов на несовершеннолетнего _____
(Фамилия И.О.)

для приема в государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальную (коррекционную) школу-интернат для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата № 20 г. Иркутска» (ГОКУ Школа-интернат № 20)

№	Перечень	Дата предоставления	Подпись родителя
1.	Заявление о приёме		
2	Копия свидетельства о рождении обучающегося		
3.	Свидетельство / справка о регистрации по месту жительства / месту пребывания		
4.	Копия паспорта законного представителя		
5.	Медицинская карта		

Ответственный за прием документов _____ \ _____
(подпись) (ФИО)

Регистрационный номер заявления о приеме документов в ОУ _____

Приложение 8

Директору
ГОКУ Школы-интерната №20
Любиной М.Г.

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя
ребенка

(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой
записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (дата рождения и место

проживания ребенка)

в _____ класс _____ учебного года в ГОКУ Школу-интернат № 20
г. Иркутска.

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления
на обучение в государственные образовательные организации:

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной
операции либо призван на военную службу по мобилизации (заполняется в случае
указания права на прием на обучение в образовательные организации во внеочередном
порядке)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____

СНИЛС (при наличии) _____

Серия паспорта _____ Номер паспорта _____

Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление

Даю свое согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной
программе начального/основного общего образования для детей с нарушениями опорно-

двигательного аппарата и создания специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии № _____ от _____.

и (или) ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____.

_____ дата/подпись расшифровка подписи
Даю свое согласие на обследование и сопровождение своего ребенка _____.

_____ ФИО ребенка
специалистами психолого-педагогического консилиума ГОКУ Школы-интерната №20 _____.

_____ дата/подпись / расшифровка подписи
Выбираю язык образования _____.

Выбираю родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе *русского языка как родного языка*) _____;

_____ дата/подпись/расшифровка подписи
Ознакомлен(а) в полном объеме с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности на официальном сайте ГОКУ Школы-интерната № 20 _____.

_____ дата/подпись/расшифровка подписи
Даю свое согласие на обработку персональных данных ребенка и себя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____.

_____ дата/подпись/расшифровка подписи
« ____ » _____ 202 ____ г. _____

_____ подпись/расшифровка подписи
Регистрационный номер заявления _____